

Управление Министерства юстиции РФ  
по Брянской области

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с п. 3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" направляем в Ваш адрес следующие документы:

1. Отчет о деятельности некоммерческой организации ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» и о персональном составе ее руководящих органов за 2014 г. (форма ОН0001) – 1 экз. на 5 л.;
2. Отчет о расходовании некоммерческой организацией ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2014г. (форма ОН0002) – 1 экз. на 2 л.

Директор



Емельянов В.А.

Исп.: Принцева Е.В.  
(4832) 67-52-55

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2014 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области  
"Брянский Гарантийный Фонд"**  
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Брянск, ул. Калинина, д. 38  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	2	3	2	5	6	0	0	8	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	3	.	0	5	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

3	2	5	0	5	3	0	5	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

3	2	5	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
1.1	Предоставление поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковских гарантий и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ.	
1.2	Оказание финансовой и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иным юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ	
1.3	Оказание информационно-консультационной поддержки СМСП, а также содействие в поиске партнеров в иностранных организациях и регионах РФ, в том числе содействие предпринимательству по организации и проведению салонов, выставок, конференций, ярмарок, "деловых миссий" и иных мероприятий, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг.	
1.4	Поддержка инновационных СМСП	
1.5	Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов, обработка данных с применением технического и программного обеспечения	
1.6	Иные направления в соответствии с программными мероприятиями по государственной поддержке СМСП и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая): предоставление поручительств СМСП	V
	размещение денежных средств на расчетном и депозитных счетах	V
	-	
	-	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от российских организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): Проценты от размещения денежных средств на расчетном и депозитных счетах	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление
	Полное наименование высшего органа управления	Правление ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	12
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа	Директор ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Попечительский совет
	Полное наименование руководящего органа	Попечительский совет ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	1

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-	
	Полное наименование руководящего органа	-	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-	
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-	
	Полное наименование руководящего органа	-	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-	
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-	
	Полное наименование руководящего органа	-	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Правление Фонда**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Петрушин Александр Викторович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Правления, Протокол Правления №40 от 01.12.2014г.; Член Правления, Протокол Правления №39 от 01.12.2014г.
2	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Емельянов Виктор Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления, Протокол общего собрания учредителей №1 от 21.04.2012 г.; Председатель Правления, Протокол Правления №10 от 26.11.2012г.; Директор, Протокол Правления №1 от 24.04.2012г.
3	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Журов Василий Юрьевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления, заместитель директора, Протокол Правления №2 от 24.05.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации

Директор ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"  
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Емельянов Виктор Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор, Протокол Правления №1 от 24.04.2012
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-

лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) МП (подпись) 02.04.2015 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не помещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

№ 10  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

№ п/п	Наименование	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5 (Пять) \_\_\_\_\_ листа

"02" апреля 2015 г.

Директор Фонда поддержки малого и  
среднего предпринимательства  
Брянской области  
"Брянский Гарантийный фонд"

В. А. Емельянов



**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что В.Шевелев В.А.  
(фамилия, имя, отчество)  
 представил(а) в Управление Минюста России по Брян. обл.  
(Минюст России (его территориальный орган))  
 дата получения "13" "04" 2015 г.  
 отчет о деятельности ФПМСП, Брянский гараж. фонд  
(полное наименование некоммерческой организации)  
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2014 г. на 5 л.

Должность федерального государственного  
 гражданского служащего Минюста России (его  
 территориального органа), принявшего отчет  
 Фамилия  
 Имя  
 Отчество

Свиридовская, Елена  
Ивановна  
Свиридов  
Ивановна  
 (подпись)



Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
(дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

### Отчет

**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств  
и об использовании иного имущества, в том числе полученных  
от международных и иностранных организаций, иностранных  
граждан и лиц без гражданства  
за 2014 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области  
"Брянский Гарантийный Фонд"  
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Брянск, ул. Калинина, д. 38  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН  дата включения  
в ЕГРЮЛ  г.

ИНН/КПП  /

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. Областной бюджет	-
	1.1.2. Федеральный бюджет	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1.	-
	1.2.2.	-
	1.2.3.	-
	1.2.4.	-
	1.2.5.	-
	1.2.6.	-
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	-
	1.3.2.	-
	1.3.3.	-
	1.3.4.	-
	1.3.5.	-
	1.3.6.	-

2	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	Расходы за счет процентов, полученные от размещения денежных средств на депозитных и расчетных счетах 2.1.1.	20 129
	Расходы за счет доходов, полученных от предоставления поручительств 2.1.2.	362
	2.1.3.	-
	2.1.4.	-
	2.1.5.	-
	2.1.6.	-
3	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup> использовано непосредственно</b>
3.1	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
3.1.2.2.		
3.1.2.3.		
3.2	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	-
	3.2.1.2.	-
	3.2.1.3.	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	-
3.2.2.2.	-	
3.2.2.3.	-	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович, директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015  
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Принцева Елена Владимировна, главный бухгалтер  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015  
(дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

2 (Два) \_\_\_\_\_ листа

"02" апреля 2015 г.

Директор Фонда поддержки малого и  
среднего предпринимательства  
Брянской области  
"Брянский Гарантийный Фонд"

В.А. Емельянов



**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что Вешняков В.Н.  
 (фамилия, имя, отчество)  
 представил(а) в Управление Минюста России по Бр.обл.  
 (Минюст России (его территориальный орган))  
 дата получения " 13 " 04 2015 г.  
 отчет о расходовании ФЛМСП "Брянский Гараж. Форум"  
 (полное наименование некоммерческой организации)  
 денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства  
 за 2014 г. на 2 л.

Должность федерального государственного  
 гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия  
 Имя  
 Отчество

Степановская Анастасия  
Александровна  
Олександровна  
 (подпись)  


Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).