

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2012 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области "Брянский Гарантийный  
Фонд"**

(полное наименование некоммерческой организации)

г. Брянск, ул. Калинина, д. 38

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	2	3	2	5	6	0	0	8	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	3	.	0	5	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

3	2	5	0	5	3	0	5	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

3	2	5	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковских гарантий и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ.	
<b>1.2</b>	Оказание финансовой и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иным юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ	
<b>1.3</b>	Оказание информационно-консультационной поддержки СМСП, а также содействие в поиске партнеров в иностранных организациях и регионах РФ, в том числе содействие предпринимательству по организации и проведению салонов, выставок, конференций, ярмарок, "деловых миссий" и иных мероприятий, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг.	
<b>1.4</b>	Поддержка инновационных СМСП	
<b>1.5</b>	Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов, обработка данных с применением технического и программного обеспечения	
<b>1.6</b>	Иные направления в соответствии с программными мероприятиями по государственной поддержке СМСП и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая): предоставление поручительств СМСП	V
	размещение денежных средств на расчетном и депозитных счетах	V
	-	
	-	

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Брянской области  
Вып. № \_\_\_\_\_  
от « 28 » 03 2013 г.

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от российских организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): <u>Проценты от размещения денежных средств на расчетном и депозитных счетах</u>	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление
	Полное наименование высшего органа управления: <u>Правление ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"</u>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	12
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа: <u>Директор ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"</u>	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
4.3	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Попечительский совет
	Полное наименование руководящего органа: <u>Попечительский совет ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"</u>	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	1

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)	-				
	(сведения о персональном составе указываются в листе)					
	Полное наименование руководящего органа	-				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-					
Проведено заседаний <sup>2</sup>	-					
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)	-				
	(сведения о персональном составе указываются в листе)					
	Полное наименование руководящего органа	-				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-					
Проведено заседаний <sup>2</sup>	-					
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)	-				
	(сведения о персональном составе указываются в листе)					
	Полное наименование руководящего органа	-				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-					
Проведено заседаний <sup>2</sup>	-					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

26.02.2013  
(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Емельянов Виктор Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Председатель Правления, Протокол № 10 от 26.11.2012г., Директор, Протокол №1 от 24.04.2012
2	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Сафонов Геннадий Станиславович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Член Правления, представитель учредителя. Протокол общего собрания учредителей №1 от 21.04.2012г.
3	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Журов Василий Юрьевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Член Правления, заместитель директора. Протокол №2 от 24.05.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

26.02.2013

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации  
 Директор ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"  
 (полное наименование руководящего органа)**

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Емельянов Виктор Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	Директор, Протокол №1 от 24.04.2012
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	-
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

26.02.2013  
 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов : \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
 гражданского служащего Минюста России (его  
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств**  
**и об использовании иного имущества, в том числе полученных**  
**от международных и иностранных организаций, иностранных**  
**граждан и лиц без гражданства**  
за 2012 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области "Брянский Гарантийный  
Фонд"

(полное наименование некоммерческой организации)

г. Брянск, ул. Калинина, д. 38

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1123256008941 дата включения 03.05.2012 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 3250530535 / 325701001

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b>	
	1.1.1. Областной бюджет	-
	1.1.2. Федеральный бюджет	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	1.2.1.	-
	1.2.2.	-
	1.2.3.	-
	1.2.4.	-
	1.2.5.	-
	1.2.6.	-
1.3	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	1.3.1.	-
	1.3.2.	-
	1.3.3.	-
	1.3.4.	-
	1.3.5.	-
	1.3.6.	-

2	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	Расходы за счет процентов, полученные от размещения денежных средств на депозитных счетах 2.1.1.	797
	Расходы за счет доходов, полученных от предоставления поручительств 2.1.2.	1 487
	2.1.3.	-
	2.1.4.	-
	2.1.5.	-
	2.1.6.	-
3	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b> использовано непосредственно
3.1	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. Автомобиль Nissan Teana	115
	3.1.1.2. АТС	32
	3.1.1.3. Сейф СБ 3-04	49
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	1183
	3.1.2.1. Орг. техника	522
	3.1.2.2. Офисная мебель	613
	3.1.2.3. ТМЦ	48
3.2	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. наименование):	
	3.2.1.1.	-
	3.2.1.2.	-
	3.2.1.3.	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	-
	3.2.2.2.	-
	3.2.2.3.	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(подпись)

26.02.2013

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Лобова Наталья Анатольевна, главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

26.02.2013

(дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о расходовании \_\_\_\_\_  
 (полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).