

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»  
№ 36 от «29» декабря 2018 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства**  
**Брянской области**  
**«Брянский Гарантийный Фонд»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» (далее – Политика) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России.
- 1.2. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте <http://garant-fond.ru> чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых формах.

## 2. Основные понятия и определения

- 2.1. Для целей настоящей Политики используются понятия и определения, приведенные в тексте Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2.2. **Фонд** – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» (ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»).
- 2.3. **Органы управления Фонда** – директор – исполнительный орган Фонда, Правление Фонда – высший орган управления Фонда, Попечительский совет – надзорный орган Фонда.
- 2.4. **Противодействие коррупции** – деятельность работников Фонда, Органов управления Фонда в пределах их полномочий:
  - а) по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);
  - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию Коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);
  - в) по минимизации и/или ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.

## 3. Управление антикоррупционной деятельностью

- 3.1. Профилактика коррупции в Фонде осуществляется путем:
  - 3.1.1. формирования у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению;
  - 3.1.2. ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
  - 3.1.3. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- 3.2. Противодействие коррупции в Фонде основывается на следующих основных принципах:
  - 3.2.1. осуществление деятельности исключительно в рамках законодательства РФ;
  - 3.2.2. публичность и открытость деятельности;
  - 3.2.3. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 3.2.4. сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами и клиентами Фонда.
- 3.3. Работникам Фонда запрещается осуществлять и получать выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Фонда. Подобные платежи не допустимы.
- 3.4. Фонд участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомερных преимуществ или выгод.
- 3.5. Минимизация коррупционного риска по прочим направлениям деятельности Фонда достигается:
  - 3.5.1. соблюдением принципа коллегиальности в принятии решений;
  - 3.5.2. внедрением системы согласования (утверждения) операций (сделок) гарантийной организации и распределения полномочий при совершении сделок;

- 3.5.3. обеспечением распределения должностных обязанностей служащих таким образом, чтобы исключить коррупционный фактор и не допустить/минимизировать конфликт интересов.
- 3.6. Контроль соблюдения работниками Фонда положений настоящей Политики осуществляется руководителями подразделений Фонда. Руководители подразделений Фонда обеспечивают незамедлительное информирование Службы юридической безопасности о выявленных фактах нарушения настоящей Политики.

#### **4. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений**

- 4.1. Руководство Фонда заявляет о том, что ни один работник Фонда не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого работника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
- 4.2. Каждый работник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и иными), обязан немедленно уведомить об этом руководство Фонда.
- 4.3. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).
- 4.4. К уведомлению работник Фонда вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.
- 4.5. Уведомление составляется в письменном виде. В исключительных случаях о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работник Фонда может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
- 4.6. В день поступления Уведомление передается на рассмотрение Директору Фонда.
- 4.7. По материалам, изложенным в Уведомлении организуется проведение проверки. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, которому Директором Фонда было поручено проведение проверки.
- 4.8. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.

#### **5. Принятие подарков и представительские расходы**

- 5.1. Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени Фонда и за счет Фонда, а подарки или услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени Фонда и за счет Фонда либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Фондом или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:
  - 5.1.1. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - 5.1.2. прямо связаны с законными целями деятельности Фонда, например, с презентацией или завершением бизнес проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками;
  - 5.1.3. соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);
  - 5.1.4. не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие,

- попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 5.1.5. не нанесут ущерба деловой репутации Фонда, работников Фонда и Органов управления Фонда в случае раскрытия информации о них;
  - 5.1.6. не противоречат принципам и требованиям настоящего документа, внутренних нормативных документов Фонда, определяющих принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных внутренних нормативных документов Фонда и законодательства Российской Федерации.
  - 5.2. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.
  - 5.3. Не допускается принятие работником Фонда денежных сумм или подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, подарочный сертификат, электронный кошелек и т.п.).
  - 5.4. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Фонд руководствуется законодательством РФ.
- 6.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения её Директором.