

**Перечень документов,**  
прилагаемых к заявке на получение  
поручительства Гарантийного Фонда  
*по договорам займа (микрозайма)*  
(в редакции Протокола Правления №168 от 31.01.2024 г.)

1. Опись документов (в порядке очередности) с нумерацией страниц;
2. Копия Заявления, либо анкеты Заемщика на заключение договора займа (микрозайма);
3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Микрофинансовой организации о его финансовом состоянии;
4. Копия решения Микрофинансовой организации о финансировании СМСП или ОИПСМСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий заключения договора займа (микрозайма);
5. Копия основного документа, содержащего указание на гражданство руководителя и (или) учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, а так же если учредителем юридического лица выступают юридические лица. В случае, если среди учредителей Заемщика имеются юридические лица, иностранные субъекты либо органы власти, то необходимо указать соответствующее распределение долей в капитале и отразить следующие характеристики юридических лиц учредителей: численность работников и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;
6. Справка на дату подачи заявки об отсутствии задолженности Заемщика перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
7. Оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) документа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
8. Финансовая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения:
  - 8.1. Для юридических лиц:**
    - 8.1.1. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, с подтверждением направления в ФНС;
    - 8.1.2. Промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах), заверенная подписью и печатью субъекта МСП, на последнюю квартальную дату;
    - 8.1.3. Налоговая декларация за последний отчетный период по всем применяемым налоговым режимам, с подтверждением направления в ФНС, копия патента, при использовании патентной системы налогообложения.
  - 8.2. Для индивидуальных предпринимателей:**
    - 8.2.1. Налоговая декларация за последний отчетный период по всем используемым системам налогообложения, с подтверждением направления в ФНС, копия патента, при использовании патентной системы налогообложения;
    - 8.2.2. Упрощенный баланс на дату подачи заявки и отчет о финансовых результатах за срок не менее 3-х месяцев, предшествующих дате подачи заявки или более раннюю дату, но не превышающую период 3 месяца от даты подачи заявки, заверенные подписью и печатью субъекта МСП.
9. Согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй по форме Фонда (п. 10 введен в ред. протокола Правления №168 от 31.01.2024 г.).
10. Иные документы по усмотрению Микрофинансовой организации.