

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол
Заседания Правления
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
от «06» марта 2017 г. №63

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Брянск

" _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

в лице, _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

_____ на основании _____, именуем ____ в
(Устава, Положения, доверенности)

дальнейшем "ЗАЕМЩИК" с одной стороны, _____,
(полное наименование финансовой организации)

в лице _____, действующего ____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем ____ в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и ФПП «Брянский Гарантийный Фонд», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель обязуется за счет средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по _____ (наименование договора) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (далее по тексту – Договор финансирования), в части возврата фактически полученной и не возвращенной Заемщиком суммы основного долга в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором на следующих условиях:

1.1.1. Сумма Договора финансирования: _____ рублей ____ копеек;

1.1.2. Размер процентов за пользование (кредитом, займом) _____ % процентов;

1.1.3. Срок возврата основного долга по Договору финансирования: «__» _____ 20__ года

1.1.4. Порядок возврата основного долга и уплаты процентов по Договору финансирования (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансирования является субсидиарной. Финансовая организация получает право на предъявление требований к Фонду после наступления обстоятельств и выполнения условий, предусмотренных п. 3.5.4., 4.1. и 4.4. настоящего Договора.

1.2.1. Ответственность Поручителя ограничена _____% от суммы основного долга по Договору финансирования. Размер ответственности Поручителя определяется на дату удовлетворения Поручителем требования Кредитора о выплате по настоящему Договору. В случае если имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, было реализовано Финансовой организацией по цене меньшей, чем залоговая стоимость указанного имущества, определенная на дату заключения соответствующего обеспечительного договора, размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит уменьшению на разницу между ценой реализации залогового имущества и его залоговой стоимостью.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает только за исполнение Заемщиком обязательств по возврату основного долга по Договору финансирования.

1.4. Иные обязательства по Договору финансирования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек. (*Или если поручительство предоставляется безвозмездно согласно Порядка расчета вознаграждения, то 2.1. «Заемщик за предоставление поручительства вознаграждение Поручителю не уплачивает. Пункты 2.2., 2.3. 2.4. – настоящего Договора не применяются»).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Поручитель направляет Финансовой организации письменное уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по Договору в срок не позднее следующего рабочего дня с даты поступления вознаграждения.

2.5. В случае если Заемщик досрочно исполнил свои финансовые обязательства по Договору финансирования (договор исполнен в полном объеме), обеспеченного настоящим договором, то Поручитель имеет право осуществить возврат части полученного им вознаграждения за период (за

каждый месяц, следующий за датой исполнения Договора финансирования), в котором поручительство не использовалось, но в любом случае не более десяти процентов от суммы вознаграждения по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансирования в части возврата суммы основного долга в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

3.1.4.1. Изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

3.1.4.2. Изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3.1.4.3. Возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.5. Предварительно уведомить Финансовую организацию о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Финансовой организацией по Договору.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору финансирования, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора финансирования.

3.2.2. Требовать от Финансовой организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору финансирования предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

3.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

3.2.3.1. Возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.2.3.2. Уплаты процентов в размере 1/30 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму, выплаченную Финансовой организации, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

3.2.3.3. Возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора финансирования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

3.3.2. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору финансирования принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору финансирования в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

3.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.3.3.2. Проценты в размере 1/30 действующей Ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (Банк России) на сумму, выплаченную Поручителем Финансовой организации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем регрессного требования Заемщику;

3.3.3.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока Договора финансирования обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой обратиться к Поручителю о продлении срока действия Договора поручительства.

3.5. Финансовая организация обязана:

3.5.1. После заключения Договора финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней предоставить Поручителю:

3.5.1.1. Заверенную финансовой организацией копию Договора финансирования, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

3.5.1.2. Заверенную Финансовой организацией копию договора, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере _____ (_____) процентов от суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) и уплаты процентов за пользование;

3.5.1.3. Заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком кредита (займа);

3.5.2. При изменении условий Договора финансирования не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор финансирования, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с приложением копий документов.

3.5.3. При внесении изменений в любые существенные условия Договора финансирования, а также в условия Договора финансирования, влекущие увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Требование о досрочном погашении кредита (займа) также требует предварительного согласования с Поручителем. В случае внесения указанных изменений в Договор финансирования без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается с момента внесения таких изменений.

3.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора финансирования письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других

обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

3.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.5.6. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих после исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств направить Поручителю информацию, подтверждающую целевое использование предмета Договора финансирования.

3.6. Финансовая организация имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.7. Настоящим Заемщик предоставляет Финансовой организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору финансирования в части возврата суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Заемщика. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

4.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

4.3. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) с указанием причин.

4.4. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования, Финансовая организация обязана принять следующие меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее

и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором финансирования:

4.4.1. при наличии соответствующего соглашения осуществить обращение взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения), во внесудебном порядке, а также его реализацию в соответствии со ст. 348, 349, 350.1 ГК РФ и условиями соответствующего договора залога;

4.4.2. предъявить в судебном порядке требование о взыскании задолженности к Заемщику и поручителям (при наличии), а также требование об обращении взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения);

4.4.3. обеспечить сохранность имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, в т. ч. путем мониторинга его фактического наличия или осуществления розыска при его отсутствии, заявления судебного ходатайства о применении обеспечительных мер в виде ареста / запрета регистрационных действий и т.п.;

4.4.4. получить решения суда о взыскании задолженности по Договору финансирования с Заемщика и поручителей (при наличии) и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии подобного вида обеспечения);

4.4.5. осуществить принудительное исполнение полученных решений суда в органах службы судебных приставов (далее – ССП);

4.4.6. получить постановление ССП об окончании исполнительного производства и возврате исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п. 3, 4 ч. 1 ст. 46 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении Заемщика, а также всех поручителей/залогодателей по обеспечительным сделкам.

4.5. Поручитель принимает требование Финансовой организаций об исполнении обязательств по Договору финансирования (далее – Требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

4.6. Поручитель принимает Требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору финансирования:

а) копии Договора финансирования (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание Требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не

превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств;

2) подтверждающих целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Поручителя, если договоры не заключаются;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы

задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения

обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

4.7. Все документы, представляемые с Требованием Финансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

4.8. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

4.9. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

4.10. Поручитель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

4.11. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по Договору финансирования) переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

4.12. После исполнения Фондом обязательств по договору поручительства Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения денежных средств предоставляет Фонду справку, в которой подтверждает факт исполнения Фондом обязательств по договору поручительства, указывает какой объем требований перешел к Фонду, а также указывает объем неисполненных обязательств Заемщика с расшифровкой по основаниям возникновения (основной долг, проценты, пени, штрафы и т. д.).

4.13. Передача правоподтверждающих документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется по запросу Поручителя с составлением акта приема-передачи документов.

4.14. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

4.15. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил

требование Финансовой организации.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

5.1. Настоящий Договор поручительства вступает в законную силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя в соответствии с п.п. 2.3. настоящего Договора.

5.1.1. В случае если поручительство предоставляется безвозмездно, то настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания всеми сторонами.

5.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

5.2.1 По истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней начиная с даты, указанной в Договоре финансирования как окончательная дата возврата кредита (займа), то есть «__» _____ 20__ г., при условии что к Поручителю не будут предъявлены требования на основании п. 4.5 настоящего договора.

5.2.2. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансирования в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

5.2.3. В случае изменения обязательств Заемщика по Договору финансирования без согласия Поручителя в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.4. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

5.2.5. В случае отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору финансирования, предложенное Заемщиком или Поручителем.

5.2.6. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору финансирования, если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

5.2.7. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

5.2.8. По истечении срока действия поручительства.

5.2.9. Прекращения либо признания недействительными или незаключенными иных обеспечительных сделок, заключенных Финансовой организацией в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, а равно невозможности обращения взыскания на заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика имущество в связи с его утратой (порчей, повреждением) (п. 2 ст. 157 ГК РФ).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

6.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

6.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Брянской области.

6.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Финансовой организации, один – для Поручителя, один – для Заемщика.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Брянской области.

6.6. Копия Договора финансирования является Приложением к Договору.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**ФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

**ФПП «Брянский
Гарантийный Фонд»**
ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Место нахождения:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

Расчетный счет №

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

в _____
к/с _____
БИК _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)

М.П.

(_____)

М.П.

(_____)

М.П.