

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания Правления
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
от «25» марта 2016 г. № 52



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФПП «БРЯНСКИЙ ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД»

по кредитным договорам

(в ред. Протокола Правления ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» от 10.07.2012
№3, от 01.02.2013 №13, от 02.04.2013 №16, от 18.11.2013 №27, от 25 марта 2016 года
№52)

Брянск – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании общего Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд», законодательства Российской Федерации, приказов Минэкономразвития РФ и регламентирует правила предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по **финансовым обязательствам (вытекающим из кредитных договоров)** субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области перед Финансовыми организациями (Банками).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Фонд (Гарантийный фонд) – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» - юридическое лицо, осуществляющее предоставление поручительств по финансовым обязательствам (кредитным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств Гарантийного Фонда.

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Брянской области.

1.2.3. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ОИПСМСП) – субъекты в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные на территории Брянской области.

1.2.4. Финансовая организация – кредитная организация (Банк), заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП и (или) ОИПСМСП с использованием средств Гарантийного Фонда по кредитным договорам (далее по тексту – Соглашение).

1.2.5. Средства Гарантийного Фонда – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств СМСП и (или) ОИПСМСП путем предоставления поручительства.

1.2.6. Поручительство Фонда – обеспечение исполнения финансового обязательства по кредитным договорам СМСП и (или) ОИПСМСП перед Финансовой организацией за счет средств Гарантийного Фонда, оформленное договором поручительства.

1.2.7. Заемщик – СМСП и (или) ОИПСМСП, заключившие с Финансовой организацией договор финансирования (кредитный договор), по обязательствам которого Фонд заключил договор поручительства.

1.2.8. Договор финансирования – кредитный договор (финансовые обязательства), по которому Фонд предоставляет поручительство;

1.2.9. Директор Фонда – директор ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» или иное лицо (заместитель директора), наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком Фонд предоставляет поручительства по финансовым обязательствам, вытекающим из кредитных договоров СМСП и (или) ОИПСМСП на условиях платности (а в отдельных случаях безвозмездно) и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

1.4.1. Решение о предоставлении поручительства Фонда принимается в соответствии с п. 3.10. настоящего Порядка.

2. Условия предоставления Поручительства Фонда

2.1. Поручительства Фонда предоставляются СМСП и (или) ОИПСМСП, обладающим по заключению Финансовой организации устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения кредита либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим кредитным договорам.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется СМСП и (или) ОИПСМСП по договорам финансирования вне зависимости от суммы кредитного договора.

(пункт 2.2. изменен протоколом Правления от 25.03.2016 г. № 52).

2.3. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 30.000.000 (тридцать миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от объема указанных обязательств Заемщика

(пункт 2.3. изменен протоколом Правления от 02.04.2013 г. № 16).

2.3.1. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10% от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда. При этом максимальный размер поручительств, действующих в отношении одного заемщика (по действующим договорам), выраженный в абсолютной цифре, не может превышать предельный размер, установленный в пункте 2.3. настоящего Порядка

(пункт 2.3.1. введен протоколом Правления от 02.04.2013 г. №16).

2.4. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору финансирования (в части основного долга).
(пункт 2.4. в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. № 52).

2.5. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору по договору финансирования в части уплаты процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

2.5.1. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, СМСП и (или) ОИПСМСП (Заемщиком) и Фондом (Поручителем) по типовой форме предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 4** к настоящему Порядку). В зависимости от формы предоставляемого финансирования и вида финансовой организации типовая форма договора поручительства (**Приложение № 4** к настоящему Порядку) может изменяться.

2.5.2. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство, составляет 20 (двадцать) лет.
(пункт 2.5.2. в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. № 52).

2.6. Поручительство Фонда предоставляется СМСП:

2.6.1. Зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Брянской области;
(пункт 2.6.1. в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. № 52).

2.6.2. Осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Гарантийного фонда сроком не менее 3 месяцев;

2.6.3. Не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров;

2.6.4. Не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

2.6.5. В отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.6.6. Предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30 % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

2.6.7. Уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда, если такое предусмотрено Порядком расчета вознаграждения.

2.6.8. Не являющимся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.6.9. Не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.6.10. Не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.6.11. Предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений предусмотренных настоящим Порядком;

2.7. Поручительство Фонда предоставляется ОИПСМСП:

2.7.1. Зарегистрированным на территории Брянской области;

2.7.2. Включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7.3. Не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров и государственных контрактов;

2.7.4. Не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

2.7.5. В отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.7.6. Предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30 % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

2.7.7. Предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении поручительств Фонда для СМСП и ОИПСМСП определены в **Приложении №3** к настоящему Порядку. Указанный перечень оснований для отказа в предоставлении поручительств Фонда носит рекомендованный характер. Отказать в предоставлении поручительства по основаниям указанным в

Приложении №3 к настоящему Порядку является правом Фонда, но не его обязанностью (пункт 2.8. изменен протоколом Правления от 18.11.2013 г. №27).

3. Порядок предоставления поручительства Фонда

3.1. Фонд публикует информацию о возможностях предоставления СМСП и (или) ОИПСМСП поручительств в сети «Интернет» на сайте: www.гарантийныйфонд.рф.

3.2. Для получения кредита СМСП и (или) ОИПСМСП самостоятельно (либо с использованием интерактивного сервиса «Заявка на кредит» интернет- сайта Фонда) обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита.

3.3. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору финансирования) или отказе в предоставлении финансирования.

3.4. В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору финансирования поручительство Гарантийного Фонда;

3.5. При согласии Заемщика получить поручительство Гарантийного Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Гарантийный Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на получение поручительства Гарантийного Фонда, составленную по типовой форме согласно **Приложению №1** к настоящему Порядку.

3.6. К заявке прилагаются документы согласно **Приложения №2** к настоящему Порядку, которые должны быть сброшюрованы в порядке очередности, сшиты в один пакет, пронумерованы, удостоверены отпечатком печати (штампа) Финансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника Финансовой организации.

3.7. Фонд осуществляет регистрацию заявок по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.8. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 3.6. настоящего Порядка.

3.9. Фонд вправе запросить Финансовую организацию о предоставлении (в течение 3 (трех) рабочих дней) дополнительных документов, необходимых, по мнению Фонда, для принятия решения о предоставлении Поручительства.

3.10. Директор Фонда в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки Финансовой организации и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка или получения дополнительных документов от Финансовой организации и (или) Заемщика на основании направленного Фондом запроса, обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

(пункт 3.10. в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. №52).

3.10.1. Отказать в предоставлении поручительства по соответствующим основаниям, указав причины (основания) для отказа;

3.10.2. Подтвердить предоставление поручительства на основании решения Правления или Попечительского совета Фонда.

(пункт 3.10.2. в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. №52).

3.10.3. Подтвердить предоставление поручительства на основании решения Директора Фонда.

3.11. Срок, указанный в пункте 3.10. настоящего Порядка может быть продлен по решению директора Фонда, в случае если по причинам, не зависящим от Фонда, не представляется возможным своевременно осуществить оценку Заемщика и (или) получить необходимый для этого пакет документов (в том числе по отдельным запросам), указанный в настоящем порядке.

3.12. Все решения Попечительского совета носят рекомендательный характер и являются для директора Фонда одним из оснований для заключения договора поручительства или отказа в таковом.

3.13. Фонд не вправе выдавать договора поручительства с обязательствами, превышающими утвержденные. Понижение обязательств допускается.

3.14. Решения Фонда, указанные в пунктах 3.10.1. – 3.10.3. настоящего Порядка, оформляются приказом директора Фонда и доводятся в письменной форме до сведения Финансовой организации и Заемщика.

3.15. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, Фонд, Финансовая организация и Заемщик в максимально короткий срок заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение №4 к настоящему Порядку). Срок действия принятого решения о предоставлении поручительства составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия данного решения.

3.16. Договор поручительства вступает в юридическую силу только после 100 (Сто) процентной его оплаты Заемщиком Фонду. В случае если поручительство предоставляется безвозмездно, то договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

3.16.1. Стоимость вознаграждения за предоставляемое поручительство рассчитывается в соответствии с Порядком расчета вознаграждения ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по выданным поручительствам.

3.17. Финансовая организация имеет право отозвать Заявку на любой стадии ее рассмотрения, до момента оплаты Заемщиком вознаграждения за предоставляемое поручительство.

3.18. После заключения кредитного договора с Заемщиком Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

3.18.1. Заверенную финансовой организацией копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

3.18.2. Заверенную финансовой организацией копию договора, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере не менее 30% (Тридцати) процентов от суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита.

3.18.3. Заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком кредита, займа, лизинга;

3.19. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

3.20. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед Финансовой организацией.

3.21. Финансовая организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам финансирования, заключенных под поручительство Фонда в соответствии с правилами работы Финансовой организации и по истечении срока действия договора поручительства письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств по договорам финансирования.

4. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда.

(раздел 4 в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. №52).

4.1. В период действия Поручительства Фонда взаимодействие сторон осуществляется в соответствии с договором поручительства, Соглашением о взаимодействии и действующими нормативными и ненормативными актами.

5. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

(раздел 5 в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. №52).

5.1. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству определяется договором поручительства.

**6. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения
обязательств по выданному поручительству**
(раздел 6 в ред. протокола Правления от 25.03.2016 г. №52).

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору финансирования) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

6.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств на банковский счет Финансовой организации предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов, удостоверяющих права требования финансовой организации к должнику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.3. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям финансовых организаций после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или местонахождение имущества должника) по решению высшего органа управления или иного уполномоченного органа управления Фондом требование к субъекту малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства может не предъявляться.

6.4. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Приложение №1
к Порядку предоставления поручительств
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
по кредитным договорам
от 25 марта 2016 года

Руководителю
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»

Заявка на получение поручительства

_____ (наименование Финансовой организации) «____» _____
200_г. принято решение о предоставлении
(кредита)

_____ (наименование
пору­чи­тель­ство ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»).
Заемщика) под

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности
организации и проверки представленных
документов _____

_____ (наименование
Заемщика) _____ (наименование
Финансовой организации) установлено следующее.

Информация о Заемщике:

Полное наименование организации	
Ф.И.О., телефон Руководителя	
Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ОРГН	
ИНН/КПП	
Телефон/факс/e-mail	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) (не менее трех, при наличии)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера;	
Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера;	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	
Сведения о наличии в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, в отношении Заемщика не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию)	

Информация о предоставляемом кредите:

Сумма предоставляемого кредита	
Срок финансирования	
Условия предоставления кредита: - размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная процентная ставка), - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
Размер необходимого обеспечения по требованию Финансовой организации	
Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер требуемого поручительства Фонда	
Ф.И.О., телефон эксперта Финансовой организации	

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование Заемщика):

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по кредитным договорам и

требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Брянской области;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на предоставление Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на сбор, обработку, использование, размещение персональных данных, сведений о заемщике и условиях кредитования, в том числе выражает согласие на размещение сведений о заемщике в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Настоящим _____ (наименование Финансовой организации) выражает свое согласие на предоставление Фонду дополнительной информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

К заявке прилагаются документы установленные требованиями Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по кредитным договорам.

От Финансовой организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

От организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

**Перечень документов,
прилагаемых к заявке на получение
поручительства Гарантийного Фонда**

1. Опись документов (в порядке очередности) с нумерацией страниц;
2. Копия Заявления, либо анкеты Заемщика на получение кредита;
3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика;
4. Копия решения Финансовой организации о финансировании СМСП или ОИПСМСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения заемщика в размере не менее 30% (Тридцати) процентов от суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита;
5. Оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;
6. Копия основного документа, содержащего указание на гражданство руководителя и (или) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, а так же если учредителем юридического лица выступают юридические лица. В случае, если среди учредителей Заемщика имеются юридические лица, иностранные субъекты либо органы власти, то необходимо указать соответствующее распределение долей в капитале и отразить следующие характеристики юридических лиц-учредителей: численность работников и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;
7. Оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, выданного не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;
8. Финансовая отчетность за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа, для Заемщиков:
 - 8.1. Юридических лиц, использующих общую систему налогообложения, ЕНВД, ЕСХН:
 - 8.1.1. Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках);
 - 8.2. Индивидуальных предпринимателей, использующих общую систему налогообложения:

8.2.1. Налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ);

8.2.2. Упрощенный баланс и отчет о прибылях и убытках (за подписью индивидуального предпринимателя).

8.3. Юридических лиц, использующих УСН и Индивидуальных предпринимателей, использующих специальные режимы налогообложения ЕНВД, ЕСХН:

8.3.1. Налоговая декларация специального режима налогообложения;

8.3.2. Упрощенный баланс и отчет о прибылях и убытках (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя).

8.4. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений, по электронной почте – протоколы входного контроля.

9. Иные документы по усмотрению Финансовой организации.

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении поручительства ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
СМСП:**

1. Несоответствие (несоблюдение) условиям предоставления поручительств, установленных разделом № 2 Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»;
2. Заключаемые договора финансирования направлены на цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности
(п. 2 в ред. Протокола Правления от 25.03.16 №52).
3. – Пункт 3 утратил силу (Протокол Правления от 02.04.2013 г. №16).
4. Осуществление предпринимательской деятельности в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
5. Являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
6. Не предоставлены документы, предусмотренные Порядком предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» или предоставлены недостоверные сведения и документы;
7. Наличие информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
8. Наличие фактов нарушений условий договоров финансирования, ранее обеспеченных поручительством Фонда;
9. Наличие у Фонда информации позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик скрывает (утаивает) собственную залоговую базу, которую возможно было бы использовать в качестве обеспечения по заключаемым договорам финансирования;

10. Наличие у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик в силу субъективных или объективных причин не способен должным образом исполнять свои обязательства по договору финансирования;

11. Наличие у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик в силу субъективных или объективных причин не намерен должным образом исполнять свои обязательства по договору финансирования;

12. С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

13. Решение Попечительского совета Фонда.

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении поручительства ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
ОИПСМСП:**

1. Несоответствие (несоблюдение) условиям предоставления поручительств, установленных разделом № 2 Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»;

2. Заключаемые договора финансирования направлены на цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности

(п. 2 в ред. Протокола Правления от 25.03.16 №52).

3. – Пункт 3 утратил силу (Протокол Правления от 02.04.2013 г. №16).

4. Осуществление предпринимательской деятельности в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5. Являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6. Не предоставлены документы, предусмотренные Порядком предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» или предоставлены недостоверные сведения и документы;

7. Наличие информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

8. Наличие фактов нарушений условий договоров финансирования, ранее обеспеченных поручительством Фонда;

9. Наличие у Фонда информации позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик скрывает (утаивает) собственную залоговую базу, которую возможно было бы использовать в качестве обеспечения по заключаемым договорам финансирования;

10. Наличие у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик в силу субъективных или объективных причин не способен должным образом исполнять свои обязательства по договору финансирования;

11. Наличие у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик в силу субъективных или объективных причин не намерен должным образом исполнять свои обязательства по договору финансирования;

12. Решение Попечительского совета Фонда.

Приложение №4
к Порядку предоставления поручительств
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
по кредитным договорам
от 25 марта 2016 года

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Брянск

«__» _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

в лице, _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

_____ на основании _____, именуем _____ в
(Устава, Положения, доверенности)

дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, _____,
(полное наименование финансовой организации)

в лице _____, действующего

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в
дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и ФПП
«Брянский Гарантийный Фонд», в лице Директора
_____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по
отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется за счет средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по _____ (наименование договора) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (далее по тексту – Договор финансирования), в части возврата фактически полученной и не возвращенной Заемщиком суммы основного долга в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором на следующих условиях:

Основное обязательство:

1.1.1. Сумма Договора финансирования: _____ рублей __ копеек;

1.1.2. Размер процентов за пользование (кредитом, займом) _____ % процентов;

1.1.3. Срок возврата основного долга по Договору финансирования: «__» _____ 20__ года

1.1.4. Порядок возврата основного долга и уплаты процентов по Договору финансирования – в соответствии с графиком (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансирования является субсидиарной. Финансовая организация получает право на предъявление требований к Фонду после наступления обстоятельств и выполнения условий, предусмотренных п. 3.5.4., 4.1. и 4.4. настоящего Договора.

1.2.1. Ответственность Поручителя ограничена _____% от суммы основного долга по Договору финансирования. Размер ответственности Поручителя определяется на дату удовлетворения Поручителем требования Кредитора о выплате по настоящему Договору. В случае если имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, было реализовано Финансовой организацией по цене, меньшей чем залоговая стоимость указанного имущества, определенная на дату заключения соответствующего обеспечительного договора, размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит уменьшению на разницу между ценой реализации залогового имущества и его залоговой стоимостью.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает только за исполнение Заемщиком обязательств по возврату основного долга по Договору Финансирования.

1.4. Иные обязательства по Договору финансирования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек. (*Или если поручительство предоставляется безвозмездно согласно Порядка расчета вознаграждения, то 2.1. «Заемщик за предоставление поручительства вознаграждение Поручителю не уплачивает. Пункты 2.2., 2.3. 2.4. – настоящего Договора не применяются»).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Поручитель направляет Финансовой организации письменное уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по Договору в срок не позднее следующего рабочего дня с даты поступления вознаграждения.

2.5. В случае если заемщик досрочно исполнил свои финансовые обязательства по Договору финансирования (договор исполнен в полном

объеме), обеспеченного настоящим договором, то Поручитель имеет право осуществить возврат части полученного им вознаграждения за период (за каждый месяц, следующий за датой исполнения Договора финансирования), в котором поручительство не использовалось, но в любом случае не более десяти процентов от суммы вознаграждения по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансирования в части возврата суммы основного долга в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организацией копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

3.1.4.1. Изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

3.1.4.2. Изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3.1.4.3. Возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.5. Предварительно уведомить Финансовую организацию о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Финансовой организацией по Договору.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по

Договору финансирования, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора финансирования.

3.2.2. Требовать от Финансовой организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору финансирования предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

3.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

3.2.3.1. Возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.2.3.2. Уплаты процентов в размере 1/30 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму, выплаченную Финансовой организации, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

3.2.3.3. Возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора финансирования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

3.3.2. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору финансирования принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору финансирования в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

3.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.3.3.2. Проценты в размере 1/30 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму, выплаченную Поручителем Финансовой организации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем регрессного требования Заемщику;

3.3.3.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока Договора финансирования обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой обратиться к Поручителю о продлении срока действия Договора поручительства.

3.5. Финансовая организация обязана:

3.5.1. После заключения Договора финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней предоставить Поручителю:

3.5.1.1. Заверенную финансовой организацией копию Договора финансирования, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

3.5.1.2. Заверенную Финансовой организацией копию договора, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере _____ (_____) процентов от общей суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) и уплаты процентов за пользование;

3.5.1.3. Заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком кредита (займа);

3.5.2. При изменении условий Договора финансирования не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор финансирования, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с приложением копий документов.

3.5.3. При внесении изменений в любые существенные условия Договора финансирования, а также в условия Договора финансирования, влекущие увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Требование о досрочном погашении кредита (займа) также требует предварительного согласования с Поручителем. В случае внесения указанных изменений в Договор финансирования без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается с момента внесения таких изменений.

3.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора финансирования письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо

всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

3.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.5.6. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих после исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств направить Поручителю информацию, подтверждающую целевое использование предмета Договора финансирования.

3.6. Финансовая организация имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.7. Настоящим Заемщик предоставляет Финансовой организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору финансирования в части возврата суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Заемщика. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

4.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

4.3. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) с указанием причин.

4.4. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования, Финансовая организация обязана принять следующие меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных

Договором финансирования:

4.4.1. при наличии соответствующего соглашения осуществить обращение взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения), во внесудебном порядке, а также его реализацию в соответствии со ст.348,349,350.1 ГК РФ и условиями соответствующего договора залога;

4.4.2. предъявить в судебном порядке требование о взыскании задолженности к Заемщику и поручителям (при наличии), а также требование об обращении взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения);

4.4.3. обеспечить сохранность имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, в т.ч. путем мониторинга его фактического наличия или осуществления розыска при его отсутствии, заявления судебного ходатайства о применении обеспечительных мер в виде ареста / запрета регистрационных действий и т.п.;

4.4.4. получить решения суда о взыскании задолженности по Договору финансирования с Заемщика и поручителей (при наличии) и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии подобного вида обеспечения);

4.4.5. осуществить принудительное исполнение полученных решений суда в органах службы судебных приставов (далее – ССП);

4.4.6. получить постановление ССП об окончании исполнительного производства и возврате исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п.3,4 ч.1 ст.46 ФЗ от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении Заемщика, а также всех поручителей/залогодателей по обеспечительным сделкам.

4.5. По истечении сроков, выполнении обязанностей и процедур, указанных в пунктах 3.5.4., 4.1. и 4.4. настоящего договора в случае, если сумма основного долга не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю, в котором указывается:

4.5.1. Реквизиты договора поручительства;

4.5.2. Реквизиты Договора финансирования;

4.5.3. Наименование Заемщика;

4.5.4. Сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты на нее;

4.5.5. Расчет ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из фактического объема ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору финансирования (не возвращенной в установленных Договором финансирования порядке и сроки суммы основного долга);

4.5.6. Номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и

назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

4.5.7. Срок удовлетворения требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

4.6. К требованию, указанному в пункте 4.5. настоящего договора прикладываются:

4.6.1. Копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

4.6.2. Расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Поручителя;

4.6.3. Копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Финансовой организацией;

4.6.4. Копия требования (претензии) Финансовой организации, направленная Заемщику;

4.6.5. Справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Финансовой организацией в отношении Заемщика (путем списания денежных средств со счетов Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором финансирования.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организацией к Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

4.7. Поручитель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

4.8. Поручитель, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Финансовой организации, либо в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации (если в требовании Финансовой организации не указан срок удовлетворения ее требования) перечислить денежные средства на указанные Финансовой организации счета.

4.9. При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Поручителем денежных средств Финансовой организации при условии наличия на расчетном счете Поручителя достаточного денежного остатка на день платежа Финансовой организации, в пользу которой осуществляется выплата.

4.11. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по Договору финансирования)

переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

4.12. После исполнения обязательств по договору поручительства Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

4.13. Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.14. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

4.15. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации.

4.16. В случае осуществления Поручителем выплат по требованиям Финансовой организации после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика) по решению высшего органа управления Поручителя требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

4.17. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

5.1. Настоящий Договор поручительства вступает в законную силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя в соответствии с п.п. 2.3. настоящего Договора.

5.1.1. В случае если поручительство предоставляется безвозмездно, то настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания всеми сторонами.

5.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. По истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней начиная с даты, указанной в Договоре финансирования как окончательная дата возврата кредита (займа), то есть «___» _____ 20__ г., при условии что к Поручителю не будут предъявлены требования на основании п. 4.5 настоящего договора.

5.2.2. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансирования в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

5.2.3. В случае изменения обязательств Заемщика по Договору финансирования без согласия Поручителя в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.4. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

5.2.5. В случае отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору финансирования, предложенное Заемщиком или Поручителем.

5.2.6. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору финансирования, если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

5.2.7. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

5.2.8. По истечении срока действия поручительства.

5.2.9. Прекращения либо признания недействительными или незаключенными иных обеспечительных сделок, заключенных Финансовой организацией в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, а равно невозможности обращения взыскания на заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика имущество в связи с его утратой (порчей, повреждением) (п.2 ст.157 ГК РФ).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

6.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

6.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Брянской области.

6.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Финансовой организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Брянской области.

6.6. Копия Договора финансирования является Приложением к Договору.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

**ФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

**ФПП «Брянский
Гарантийный Фонд»**
ОГРН _____
ИНН/КПП _____

—
Место нахождения:

—
Место нахождения:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

Расчетный счет №

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

в _____
к/с _____
БИК _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____) _____
М.П.

(_____) _____
М.П.

(_____) _____
М.П.