

Управление Министерства юстиции РФ
по Брянской области

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с п. 3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" направляем в Ваш адрес следующие документы:

1. Отчет о деятельности некоммерческой организации ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» и о персональном составе ее руководящих органов за 2014 г. (форма ОН0001) – 1 экз. на 5 л.;
2. Отчет о расходовании некоммерческой организацией ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2014г. (форма ОН0002) – 1 экз. на 2 л.

Директор



Емельянов В.А.

Исп.: Принцева Е.В.
(4832) 67-52-55

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2014 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области
"Брянский Гарантийный Фонд"
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Брянск, ул. Калинина, д. 38
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	2	3	2	5	6	0	0	8	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения

0	3	.	0	5	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП

3	2	5	0	5	3	0	5	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	2	5	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
	Предоставление поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковских гарантий и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ.	
1.1		
1.2	Оказание финансовой и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иным юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ	
	Оказание информационно-консультационной поддержки СМСП, а также содействие в поиске партнеров в иностранных организациях и регионах РФ, в том числе содействие предпринимательству по организации и проведению салонов, выставок, конференций, ярмарок, "деловых миссий" и иных мероприятий, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг.	
1.3		
1.4	Поддержка инновационных СМСП	
1.5	Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов, обработка данных с применением технического и программного обеспечения	
1.6	Иные направления в соответствии с программными мероприятиями по государственной поддержке СМСП и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая): предоставление поручительств СМСП	V
	размещение денежных средств на расчетном и депозитных счетах	V
	-	
	-	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от российских организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): Проценты от размещения денежных средств на расчетном и депозитных счетах	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление
	Полное наименование высшего органа управления	Правление ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	12
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа	Директор ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"
	коллегияльный ☐ единоличный ☒ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Попечительский совет
	Полное наименование руководящего органа	Попечительский совет ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"
	коллегияльный ☒ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний ²	1

4.4	Иной руководящий орган (при наличии)	-
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)	-
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.6	Иной руководящий орган (при наличии)	-
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Петрушин Александр Викторович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Правления, Протокол Правления №40 от 01.12.2014г.; Член Правления, Протокол Правления №39 от 01.12.2014г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Емельянов Виктор Александрович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания учредителей №1 от 21.04.2012 г.; Председатель Правления, Протокол Правления №10 от 26.11.2012г.; Директор, Протокол Правления №1 от 24.04.2012г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Журов Василий Юрьевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, заместитель директора, Протокол Правления №2 от 24.05.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

02.04.2015

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации

Директор ФПП "Брянский Гарантийный Фонд"

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Емельянов Виктор Александрович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт РФ,
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, Протокол Правления №1 от 24.04.2012
2	Фамилия, имя, отчество ¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-
3	Фамилия, имя, отчество ¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-

лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

МП

(подпись)

02.04.2015

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не помещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (Пять) _____ листа

"02" апреля 2015 г.

Директор Фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
Брянской области
"Брянский Гарантийный фонд"

В. А. Емельянов



Расписка

Настоящим удостоверяется, что Виноградов В.А.
 (фамилия, имя, отчество)
 представил(а) в Управление Минюста России по Бр. обл.
 (Минюст России (его территориальный орган))
 дата получения "13" 04 2015 г.
 отчет о деятельности ФПМСП "Брянский гараж. Фонд"
 (полное наименование некоммерческой организации)
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2014 г. на 5 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

Виноградов В.А.
Иванов
Олег
Виноградов
Виноградов

Расписку получил

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
 за 2014 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области
 "Брянский Гарантийный Фонд"
 (полное наименование некоммерческой организации)

г. Брянск, ул. Калинина, д. 38
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 2 3 2 5 6 0 0 8 9 4 1 дата включения 0 3 . 0 5 . 2 0 1 2 г.
 в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 3 2 5 0 5 3 0 5 3 5 / 3 2 5 7 0 1 0 0 1

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. Областной бюджет	-
	1.1.2. Федеральный бюджет	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1.	-
	1.2.2.	-
	1.2.3.	-
	1.2.4.	-
	1.2.5.	-
	1.2.6.	-
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	-
	1.3.2.	-
	1.3.3.	-
	1.3.4.	-
	1.3.5.	-
	1.3.6.	-

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	Расходы за счет процентов, полученные от размещения денежных средств на депозитных и расчетных счетах	20 129
	Расходы за счет доходов, полученных от предоставления поручительств	362
	2.1.3. -	-
	2.1.4. -	-
	2.1.5. -	-
	2.1.6. -	-
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹ использовано непосредственно
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1. -	-
	3.2.1.2. -	-
	3.2.1.3. -	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1. -	-
	3.2.2.2. -	-
	3.2.2.3. -	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Емельянов Виктор Александрович, директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015
 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Принцева Елена Владимировна, главный бухгалтер
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

02.04.2015
 (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (Два) _____ листа

"02" апреля 2015 г.

Директор Фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
Брянской области
"Брянский Гарантийный фонд"

В.А. Емельянов



Расписка

Настоящим удостоверяется, что Величков В.Н.
 (фамилия, имя, отчество)
 представил(а) в Управление Минюста России по Бр.обл.
 (Минюст России (его территориальный орган))
 дата получения " 13 " 04 2015 г.
 отчет о расходовании ФЛНСП "Брянский Гараж. Форум"
 (полное наименование некоммерческой организации)
 денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и
 иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
 за 2014 г. на 2 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет
 Фамилия
 Имя
 Отчество

Сенников В.Н.
Сенников
Олег
Владимирович
 (подпись)
 ПО ДЕЛАМ
 НЕКОММЕРЧЕСКИХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ

Расписку получил _____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).